

Принято  
На педагогическом совете  
от «31»\_08\_\_\_\_2022г.

Утверждаю  
Директор АНО «ОЦ «Лобачевский»  
\_\_\_\_\_Р.Т.Зиганшина  
Приказ №\_\_38/2  
от «1»\_\_09\_\_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О группе продленного дня в АНО «ОЦ «Лобачевский»**

**Положение  
о группе продленного дня в АНО «ОЦ «Лобачевский»**

**I. Общие положения о группе продленного дня**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в начальной школе

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарных правил СП 1.2.3685-21. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом АНО «ОЦ «Лобачевский».

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- обеспечить безопасное и комфортное пребывание учащихся в школе во внеурочное время;
- организовать гармоничное развитие личности учащегося с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- создать условия для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
- создание оптимальных условий для организации развития самостоятельности у обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п. 7 Закона РФ «Об образовании»

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость групп продленного дня – не более 20 человек

**3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.3. Общеуправленческое руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СП 1.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.5. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования.

3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствующих погодных условиях не менее 1 часа.

При несоответствии погодных условий, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 1.2.3648-20):

в первых классах – не более 1 часа, а также проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке); во 2-3-классах – не более 1,5 часов; в 4-х – не более 2 часов.

Самоподготовка следует начинаться с 15.00-16.00.

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию).

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения

учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению

от родителей).

3.13. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности учебной и справочной литературы. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
  - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
  - организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие верных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- наполняемость групп продленного дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

6.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют права:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

#### **7. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.**

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД и заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- положение о ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022г.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы и на информационный стенд.

8.3. Данное Положение принимается педагогическим советом. Срок действия данного Положения неограничен.